

Klasa: 406-01/17-01/3
Urbroj: 2186-376-01-17-3
Evidencijski broj nabave: IO-01/2017

DOKUMENTACIJA O NABAVI

PREDMET NABAVE:

Investicijsko održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Varaždinske županije

Veljača 2017. godine

Sadržaj

1.OPĆI PODACI:.....	5
1.1. Podaci o naručitelju:	5
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:	5
1.3. Evidencijski broj nabave:	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. – 83. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje:.....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave:	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave:.....	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):	5
1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:	5
1.9. Provodi li se elektronička dražba:	5
2. Opis predmeta nabave:	6
2.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	6
2.2. Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV):	6
2.3. Količina predmeta nabave:	6
2.4. Tehničke specifikacije:.....	6
2.5. Troškovnik	6
2.5.1. Dostava troškovnika	6
2.6. Mjesto izvođenja radova:	7
2.7. Rok izvođenja radova:	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:.....	8
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	8
3.1.1. Dokaz o nekažnjavanju.....	8
3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ..9	
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:.....	10
3.2.1. Istinitost podataka pri dostavi dokumenata	10
3.2.2. Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave	10
4. ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:	11
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	11
4.1.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta	11
4.1.2. Dokaz o registriranoj djelatnosti za obavljanje radova investicijskog održavanja cesta	11
4.2. Uvjeti financijske i ekonomske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti:	11
4.2.1. Dokazi financijske i ekonomske sposobnosti	11
4.2.1.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON1 ili slično)	11
4.2.1.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON 2 ili SOL 2	11

4.2.1.3. Dokaz o osiguranju od rizika odgovornosti iz djelatnosti	11
4.2.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:	12
4.2.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode 2017. godini	12
4.2.2.2. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika	12
4.2.2.3. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora	12
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:	13
5. PODACI O PONUDI:	14
5.1. Sadržaj i način izrade elektroničke ponude dostavljene posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske	14
5.2. Način dostave elektroničke ponude	14
5.2.1. Dijelovi ponuda koji se dostavljaju odvojeno	15
5.3. Dopustivost dostave alternativnih ponuda i minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:	15
5.4. Način određivanja cijene ponude:	16
5.5. Valuta ponude:	16
5.6. Kriterij za odabir ponude:	16
5.7. Jezik i pismo ponude:	16
5.8. Rok valjanosti ponude:	16
6. OSTALE ODREDBE:	17
6.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma	17
6.2. Trajanje okvirnog sporazuma	17
6.3. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma	17
6.4. Obvezuje li okvirni sporazum na izvršenje okvirnog sporazuma i sklapanje ugovora o javnoj nabavi	17
6.5. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma	17
6.6. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:	17
6.7. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:	17
6.8. Podaci o podizvoditeljima	17
6.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:	17
6.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	17
6.9.2. Jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma	18
6.9.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza	18
6.9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	18
6.9.5. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti	19
6.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	19
6.10.1. Dostava ponude	19
6.10.2. Otvaranje ponuda	19
6.11. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave	19
6.11.1. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave tijekom roka za dostavu ponuda	19
6.11.2. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave u trenutku javnog otvaranja ponuda	20

6.12. Rok za donošenje odluke o odabiru:	20
6.13. Rok, način i uvjeti plaćanja:	20
6.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi:	21
6.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:	21
6.15.1. Tajnost podataka	21
6.15.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje	21
6.15.3. Pregled, ocjena i isključenje ponuda	21
6.15.4. Postupak sklapanja pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu	21
6.15.5. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	22
6.15.6. Izjave	22
6.15.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:	22
6.15.8. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi	22
6.15.9. Primjena propisa	23
7. PRILOZI	24

1.OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o naručitelju:

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Gajeva 4, Varaždin 42000
MB: 1284827
OIB: 74640705361
tel: 042/21 44 03
fax: 042/21 44 59
internetska adresa: www.zuc-vz.hr
e-mail: zuc-varazdin@zuc-vz.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: Ivica Dubovečak

1.3. Evidencijski broj nabave:

IO-01/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. – 83. Zakona ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Takvi subjekti ne postoje.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave: 16.000.000,00 Kn (šesnaestmilijunakuna i nulalipa) (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Radovi.

1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine.

Okvirni sporazum mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, a sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. Provodi li se elektronička dražba:

Naručitelj neće provoditi postupak elektroničke dražbe.

2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je Investicijsko održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Varaždinske županije

2.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV-oznaka: 45233141- 9

CPV-Opis: Radovi na održavanju cesta

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je određena troškovnikom radova koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Količine iz troškovnika su okvirne i mogu biti veće ili manje od navedenih u troškovniku i to ukupno za cjelokupni troškovnik po pojedinoj grupi i za pojedine stavke troškovnika.

Sukladno čl. 5. t. 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave i stoga naznačuje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.4. Tehničke specifikacije:

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi te Zakonu o cestama (NN broj 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014), Pravilniku o održavanju cesta (NN broj 90/14) i drugim podzakonskim aktima, zakonima, propisima i standardima koji se odnose na predmet nabave.

Svi radovi koji su predmet ove nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što, prilikom izvođenja radova, treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN 56/13, 14/14).

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno pravilnicima, hrvatskim i preuzetim stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

2.5. Troškovnik

Sve stavke ponudbenog troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku, u suprotnome ponuda će biti ocijenjena kao nepravilna.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova. Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

2.5.1. Dostava troškovnika

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Naručitelj troškovnik stavlja na raspolaganje u excel formatu.

Ponudbeni troškovnik (sa svim izmjenama i dopunama) mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuditelji su dužni popuniti troškovnik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u excel formatu.

Osim troškovnika u excel formatu, koji se u elektroničkom oglasniku zasebno učitava, potrebno je troškovnik, nakon što ga ponuditelj popuni, ispisati (isprintati) te ovjeriti od strane zakonskog zastupnika ponuditelja, skenirati tako potpisani i ovjereni zapisnik te ga kao poseban dokument priložiti u e-ponudu.

Potpisani troškovnik je bitni dio ponude jer isti važi četiri godine i poseban je prilog Okvirnom sporazumu i ugovorima koji će se sklapati temeljem Okvirnog sporazuma.

2.6. Mjesto izvođenja radova:

Javne ceste na području Varaždinske županije koje su Odlukom o razvrstavanju javnih cesta (NN 96/16), odnosno, važećom odlukom u trenutku izvršenja radova, razvrstane kao županijske i lokalne ceste.

2.7. Rok izvođenja radova:

Trajanje okvirnog sporazuma je 2 (dvije) godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Dokaz o nekažnjavanju

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom ovog postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela označena pod a) do f) dijela 3.1.1. ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za gospodarski subjekt i osobe iz točke 3.1.1. ove dokumentacije izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili jednakovrijedni dokument ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1.1. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. Zakona.

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od prethodno navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije, one mogu biti zamijenjene izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.1.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.2.1. Istinitost podataka pri dostavi dokumenata

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi sukladno čl. 260.-263. Zakona.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenata sukladno članku 264. stavak 4. Zakona.

3.2.2. Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave

Ako je nad njime otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Sukladno članku 265. Zakona, za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela (porezne uprave, Financijske agencije, i sl.) u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju gore navedeni izvadak iz sudskog registra ili potvrde trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.2. ove dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz dijela 3.2.2. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave iako su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove dokumentacije, u slučajevima propisanim u čl. 255. Zakona.

Napomena

Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra koji se izdaju u Republici Hrvatskoj ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti navedenih u točki 3.2.2. ove dokumentacije o nabavi.

4. ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

4.1.1. Izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

4.1.2. Dokaz o registriranoj djelatnosti za obavljanje radova investicijskog održavanja cesta

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje radova građenja javnih cesta, sukladno članku 33. Zakona o cestama (NN 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i članku 4. Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog ili drugog registra ili potvrdu iz točke 4.1.1. ove dokumentacije.

Naručitelj je sukladno članku 33. stavak 3. Zakona o cestama (NN br. 84/2011, 18/2013, 22/2013, 54/2013, 148/2013, 92/2014) obavezan radove investicijskog održavanja javnih cesta ustupati pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za te radove registrirana, specijalizirana i tehnički opremljena te koja raspolaže osposobljenim kadrovima za izvođenje radova održavanja pod prometom.

4.2. Uvjeti financijske i ekonomske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnosti:

4.2.1. Dokazi financijske i ekonomske sposobnosti

4.2.1.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (BON1 ili slično)

Jednim od navedenih dokumenata gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan promet u posljednje dvije dostupne financijske godine jednak ili veći od 1/4 iznosa procijenjene vrijednosti predmetne nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

4.2.1.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, BON 2 ili SOL 2.

Ovim dokumentom se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.2.1.3. Dokaz o osiguranju od rizika odgovornosti iz djelatnosti

Preslika police osiguranja.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u razdoblju na koje se sklapa okvirni sporazum.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz točke 4.2.1. ove dokumentacije koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.2.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

4.2.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u 2017. godini i tijekom tri godine koje prethode 2017. godini

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama o uredno izvršenim ugovorima i popisom izvedenih radova te iskustvom, ponuditelj dokazuje da je sposoban izvršiti radove koji su predmet ove nabave.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj:

- *najmanje 1 (jedan) ili više ugovora građenja i/ili investicijskog održavanja javnih cesta ili cesta usporedivog ranga, čija je ukupna visina vrijednosti najmanje 8.000.000,00 kn.*

4.2.2.2. Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika

Za utvrđivanje stručne sposobnosti ponuditelj treba dostaviti:

- Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova održavanja županijskih i lokalnih cesta.
- Kao dokaz svoje kadrovske sposobnosti, ponuditelj treba imati na raspolaganju:
 - najmanje 1 (jedan) ovlaštenu voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), za koje je potrebno dostaviti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašten voditelj građenja ili ovlašten voditelj radova aktivni član te komore te da protiv njega nije pokrenut stegovni postupak. Ovlašten voditelja građenja ili ovlašten voditelja radova mora posjedovati radno iskustvo od najmanje 4 godine na poslovima građenja ili održavanja cesta.

U dokaznu svrhu zaposlenog broja radnika propisane stručnosti i radnog iskustva, ponuditelj treba uz Izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova održavanja županijskih i lokalnih cesta, ponudi priložiti i preslike uvjerenja o stručnoj osposobljenosti radnika.

4.2.2.3. Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

Ponuditelj je u ponudi dužan priložiti Izjavu da u svrhu izvršenja ugovora raspolaže alatima, uređajima ili tehničkom opremom dostatnom za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt može se radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u razdoblju na koje se sklapa okvirni sporazum.

Ponuditelj treba priložiti i izjavu da će ugrađivati građevne proizvode sukladno Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14) i Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12,

81/13). Uz ovu izjavu potrebno je priložiti dokaz da ponuditelj ima na raspolaganju asfaltnu bazu sa potvrdom o tvorničkoj kontroli proizvodnje bitumenskih mješavina, sukladno traženom u troškovnicima.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1.1., 3.1.2., 3.2.2. i 4.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice.

Za potrebe dostavljanja ponuda naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za uredno izvršenje ugovora.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.4. ESPD OBRAZAC

ZAJEDNIČKA ODREDBA ZA OBLIK DOKAZA TRAŽENIH U TOČKAMA 3. i 4.

Svi dokumenti koje je naručitelj odredio u točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za naručitelja je prihvatljiva i dostava popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi jer Ministarstvo gospodarstva cijeni da gospodarski subjekti u postupcima javne nabave velike vrijednosti mogu dostaviti ESPD umjesto potvrda koje izdaju nadležna tijela.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPDobrazac.doc>, a u dokumentaciji o nabavi priložen je kao OBRAZAC 8.

Nakon primitka ESPD registracijskog broja iz europskog oglasnika javne nabave naručitelj će isti objaviti na svojim internetskim stranicama uz dokumentaciju o nabavi. ESPD broj ne utječe na bitne izmjene dokumentacije o nabavi slijedom čega se ne mijenja rok za dostavu ponuda.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja uz primjenu popunjenog standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, svaki član zajednice ponuditelja dužan je popuniti navedeni obrazac.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade elektroničke ponude dostavljene posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske

Ponuditelji koji dostavljaju elektroničku ponudu moraju kreirati Uvez ponude koji sadrži:

- popunjen Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja u elektroničkom obliku,
- tražene dokaze sposobnosti u elektroničkom obliku,
- popunjeni troškovnik u formatu u kojem je isti dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji o nabavi
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom o nabavi i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obavezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom o nabavi propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute izjave. U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.2. Način dostave elektroničke ponude

Elektronička dostava ponude provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o

zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2.1. Dijelovi ponuda koji se dostavljaju odvojeno

Dijelovi ponuda koji se dostavljaju u papiratom obliku dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA
NAZIV I ADRESA NARUČITELJA - NAZNAKA:
„JAVNA NABAVA: Investicijsko održavanje županijskih i lokalnih cesta na području Varaždinske županije“ EV. BR. IO-01/2017:
„NE OTVARAJ“
DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja na omotu se mora naznačiti „ZAJEDNICA PONUDITELJA“ te navesti sve članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. Dopustivost dostave alternativnih ponuda i minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

5.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke poslova opisane u troškovnicima ugovorne grupe za koju se podnosi ponuda. Ponuditelj ne mora ispuniti stavke troškovnika s jediničnim cijenama ako u njoj nije navedena količina. Stavke u troškovniku kojima je zadana količina i jedinična cijena ostaju nepromijenjene u ponudi a njihov umnožak se zbraja u ukupnoj vrijednosti ponude.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu koja ne udovoljava navedenim zahtjevima.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju mjesta obavljanja poslova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a) te zaradu tvrtke i eventualne popuste. Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, čišćenje okoliša i uređenje mjesta obavljanja poslova, osiguranje mjesta obavljanja poslova postavljanjem odgovarajućih privremenih prometnih znakova odnosno uspostavom tehničke regulacije prometa koja jamči sigurnost prometa i ponuditelja.

Alternativna cijena ponude, cijena za cijeli predmet nabave i istodobno za cijelu grupu ili dio predmeta nabave, ponuda u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu i ponuda pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopuštene.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Sveukupnu cijenu ponude čini ukupna cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.5. Valuta ponude:

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je najniža cijena.

5.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana računajući od dana otvaranja ponuda. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.OSTALE ODREDBE:

6.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma

Naručitelj će sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

6.2. Trajanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se sklapa na 2 (dvije) godine

6.3. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma

Postupak sklapanja ugovora provodit će se sukladno postupku iz članka 153. st. 2. i 3. i čl. 312. Zakona.

6.4. Obvezuje li okvirni sporazum na izvršenje okvirnog sporazuma i sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ne obvezuje.

6.5. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma

Svi uvjeti iz okvirnog sporazuma.

6.6. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:

Naručitelj ne provodi postupak elektroničke dražbe.

6.7. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:

Naručitelj upućuje ponuditelje na točku 4.3. ove dokumentacije o nabavi.

6.8. Podaci o podizvoditeljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju sukladno članku 223. Zakona.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja, i
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Gore navedeni podaci predstavljaju obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj će svom računu ili situaciji obvezno priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.9. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 150.000,00 Kn (stotinupedesettisućakuna i nulalipa).

Rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo se daje u obliku bankarske garancije na navedeni iznos od 150.000,00 Kn (stotinupedesettisućakuna i nulalipa) naplative na prvi poziv-bez protesta ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na IBAN:

HR9823400091110729751 Naručiitelja s naznakom "Polog za nabavu, ev. broj: IO-01/2017".

Ukoliko se jamstvo daje u obliku bankarske garancije ista se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručiitelja s naznakom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“ sve na način određen točkom 5.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Javni naručiitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Novčani polog naručiitelj vraća uplatom na račun naveden u obrascu ponude.

Jamstvo mora biti neoštećeno.

Naručiitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- za slučaj odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma,
- za slučaj nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručiitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je dao najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet dana.

6.9.2. Jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu da će ako bude odabran dostaviti zajedno s potpisanim okvirnim sporazumom jamstvo za uredno izvršavanje okvirnog sporazuma. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 3% vrijednosti radova iz okvirnog sporazuma (bez PDV-a), s rokom valjanosti 90 (devedeset) dana nakon okončanja radova i obavljene primopredaje svih radova koji su predmet Okvirnog Sporazuma.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, izdana u korist naručiitelja i naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručiitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručiitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručiitelja.

Vlastitu izjavu ponuditelj je dužan sam kreirati, potpisati, ovjeriti te priložiti u ponudi.

6.9.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti vlastitu izjavu da će ako bude odabran zajedno s potpisanim pojedinačnim ugovorima dostaviti, a najkasnije 10 dana po potpisu svakog pojedinačnog ugovora i jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog Ugovora. Iznos jamstva mora biti jednak iznosu od 7% ukupne ugovorene vrijednosti radova po pojedinačnom Ugovoru (bez PDV-a), s rokom valjanosti 90 dana po okončanju radova i obavljenoj primopredaji radova koji su predmet pojedinačnog Ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist naručiitelja i naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke davatelja garancije. Jedini uvjet za isplatu po garanciji je pisani zahtjev naručiitelja, jedan ili više, podnesen banci izdavatelju garancije koji sadrži izjavu naručiitelja o neispunjenju ugovorenih obveza, kašnjenju s ispunjenjem ugovorenih obveza ili neurednom ispunjenju ugovorenih obveza, a sastavljen na službenom memorandumu i potpisan od ovlaštene osobe naručiitelja.

Vlastitu izjavu ponuditelj je dužan sam kreirati, potpisati, ovjeriti te priložiti u ponudi.

6.9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu vlastitu izjavu da će ako bude odabran po uspješno provedenoj primopredaji radova Naručiitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 7% (sedam posto) vrijednosti izvedenih radova po pojedinačnom Ugovoru (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije izdane od poslovne banke izvoditelja s klauzulom „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ koje mora važiti 2 (dvije) godine od dana primopredaje svih radova i predaje dokumentacije po pojedinačnom Ugovoru.

Vlastitu izjavu ponuditelj sam kreira, potpisuje i ovjerava te prilaže ponudi.

6.9.5. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti pisanu vlastitu izjavu da će ako bude odabran izdati jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti kojim se osigurava od odgovornosti za čitavo razdoblje izvođenja ugovorenih radova za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, a koje osiguranje u svezi izvođenja ugovorenih radova pokriva štete Naručitelju i trećim osobama. Ovo jamstvo izdaje se u obliku police osiguranja kojom se osigurava Izvoditelj od odgovornosti u obavljanju registrirane djelatnosti i od odgovornosti za štetu, a izdaje se odmah po zaključenju svakog pojedinačnog Ugovora.

Vlastitu izjavu ponuditelj sam kreira, potpisuje i ovjerava te prilaže ponudi.

Navedene izjave su sastavni dio ponude. Naručitelj će temeljem članka 295. u vezi sa čl. 291. i čl. 3. t. 12. Zakona

odbiti ponudu koja ne sadrži navedene izjave iz točke 6.9.2., 6.9.3., 6.9.4. i 6.9.5. ove Dokumentacije o nabavi.

6.10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

6.10.1. Dostava ponude

Ponuditelj je obvezan ponudu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> najkasnije do **20. ožujka 2017. godine u 9:00 sati** na način kako je to određeno točkom 5.2. Dokumentacije o nabavi.

6.10.2. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se:

20. ožujka 2017. godine u 9:00 sati

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi javnog naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.11. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave

Ministar Gospodarstva u Narodnim novinama br. 88/2016 objavio je Naputak o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Sukladno navedenom Naputku predviđene su dvije situacije i dva načina postupanja kojih će se pridržavati Naručitelj u slučaju nastanka okolnosti predviđenih istim Naputkom.

6.11.1. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave tijekom roka za dostavu ponuda

Ova nedostupnost postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom 4 sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti potpisani uvez ponude
3. predati ponudu.

Navedenu Nedostupnost naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgovora:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje 60 minuta do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti od strane Narodnih novina naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

6.11.2. Nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave u trenutku javnog otvaranja ponuda

Ova nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve,
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost Naručitelj obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i ovlaštene predstavnike naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku javnog otvaranja, postupak javnog otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. će o tome obavijestiti Naručitelja i ponuditelje i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave.

Nakon zaprimanja ove obavijesti naručitelj je obavezan nastaviti s javnim otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, javno otvaranje nastavit će se prvi sljedeći radni dan. Naručitelj će bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka javnog otvaranja ponuda.

6.12. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave naručitelj će u roku od 60 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka donijeti odluku o poništenju.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način: OBJAVOM U ELEKTRONIČKOM OGLASNIKU JAVNE NABAVE REPUBLIKE HRVATSKE PRI ČEMU SE DOSTAVA SMATRA OBAVLJENOM ISTEKOM DANA OBJAVE.

6.13. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun radova obavljat će se prema stvarno izvršenim i od odgovorne osobe Naručitelja preuzetim radovima, a na temelju privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene mjesečne situacije Izvoditelj će ispostavljati mjesečno i dostavljati Naručitelju u 4 (četiri) istovjetna primjerka do 10. u mjesecu za protekli mjesec. Primljenu situaciju odgovorna stručna osoba Naručitelja obvezna je ovjeriti u roku od 5 (pet) dana, a Naručitelj će istu isplatiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere.

Primljenu situaciju odgovorna stručna osoba Naručitelja, ukoliko s istom nije suglasna, može osporiti u cijelosti ili djelomično. U slučaju djelomičnog osporavanja Naručitelj je radove iz neosporenog dijela dužan platiti u ugovorenom roku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.14. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, 10000 Zagreb. U roku za žalbu žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Rok za izjavljivanje žalbe određen je člankom 406. Zakona i iznosi deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

6.15. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.15.1. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

6.15.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 265. do 268. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.15.3. Pregled, ocjena i isključenje ponuda

Pregled i ocjena ponuda provest će se sukladno članku 19. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012), članku 290. – 296. Zakona te odredbama ove dokumentacije o nabavi.

6.15.4. Postupak sklapanja pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu sukladno čl. 153. st. 2. Zakona. Javni naručitelj može, sukladno čl. 153. st. 3. Zakona, u pisanom obliku od gospodarskog subjekta koji je stranka okvirnog sporazuma zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno.

Prije sklapanja svakog pojedinog ugovora Financijskim planom bit će osigurana planirana sredstva za izvođenje radova koji su predmet konkretnog ugovora. Ako financijska sredstva ne budu osigurana, ugovor se neće sklapati.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova po pojedinačnom Ugovoru o investicijskom održavanju pojavi potreba za obavljanjem dodatnih radova nužnih za izvršenje tog Ugovora, odnosno postizanje svrhe tog Ugovora, a koji radovi nisu bili predviđeni tim Ugovorom, može se sklopiti jedan ili više aneksa tom Ugovoru o investicijskom održavanju kojim će se regulirati izvođenje tih dodatnih radova. Postupak i uvjeti za sklapanje aneksa Ugovora o investicijskom održavanju isti su kao i za osnovni ugovor. Na isti način postupa se i ukoliko se za vrijeme trajanja

pojedinačnog Ugovora o investicijskom održavanju pojavi potreba za smanjenjem u tom Ugovoru, odnosno njemu pripadajućem troškovniku, ugovorene količine radova.

Potpisani okvirni sporazum ne obvezuje ugovorne strane na izvršenje okvirnog sporazuma i na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma.

6.15.5. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi). Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

6.15.6. Izjave

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti tražene Izjave iz ove dokumentacije o nabavi i/ili vlastite izjave koje može sam kreirati, a koje su mu potrebne za dokazivanje sposobnosti i za nepostojanje razloga za odbijanje sukladno čl. 295. Zakona.

Na sva pitanja koja se tiču ponude, načina i postupka nabave, a nisu uređena dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te provedbene uredbe donesene temeljem Zakona o javnoj nabavi.

6.15.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz čl. 299. Zakona, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

6.15.8. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, odabranom ponudom i ugovorom.

Javni naručitelj obvezan je provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju o obvezni odnosi.

6.15.9. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka ove nabave, a koja nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se Zakon, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak nabave.

7. PRILOZI

Ova dokumentacija o nabavi ima devet priloga:

- Obrazac 1: Popis ugovora o izvedenim radovima
- Obrazac 2: Potvrda o zadovoljavajućem izvršenju ugovora
- Obrazac 3: Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvoditelja radova i voditeljskog osoblja
- Obrazac 4: Izjava o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi koja je izvoditelju radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora
- Obrazac 5: Izjava o prihvaćanju
- Obrazac 6: Izjava o strukovnoj sposobnosti, stručnom znanju i iskustvu
- Obrazac 7: Izjava o proizvodima i materijalima
- Obrazac 8: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- Tekst okvirnog sporazuma

OBRAZAC 1

POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA

REDNI BROJ	OPIS RADOVA (DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA)	VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA (kn bez PDV-a)	GODINA UGOVARANJA I GODINA ZAVRŠETKA	NARUČITELJ RADOVA

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 2

POTVRDA O ZADOVOLJAVAJUĆEM IZVRŠENJU UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA:

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a):

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 3¹

**IZJAVA O PROSJEČNOM GODIŠNJEM BROJU RADNIKA IZVODITELJA RADOVA I
VODITELJSKOG OSOBLJA**

REDNI BROJ	OPIS ZANIMANJA	BROJ IZVRŠITELJA
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Datum: _____

Potpis: _____

¹ Po potrebi ispisati dodatne obrasce ili priložiti vlastiti popis

OBRAZAC 4²

**IZJAVA O GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA I TEHNIČKOJ OPREMI KOJA JE IZVODITELJU
RADOVA NA RASPOLAGANJU U SVRHU IZVRŠENJA UGOVORA**

REDNI BROJ	VRSTA STROJA (TIP)	GODINA PROIZVODNJE	KAPACITET	NAPOMENA Vlasništvo ili najam

Datum: _____

Potpis: _____

² Po potrebi ispisati dodatne obrasce ili priložiti vlastiti popis

IZJAVA O PRIHVAĆANJU

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije o nabavi, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i cijenama koje smo naveli u ponudi.

Datum: _____

Potpis: _____

OBRAZAC 6

IZJAVA O STRUKOVNOJ SPOSOBNOSTI, STRUČNOM ZNANJU I ISKUSTVU

Izjavljujemo da raspoložemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručna znanja i iskustvo za izvršenje radova.

Datum: _____

Potpis: _____

IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 43/10, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15), za što ćemo predložiti i odgovarajuće dokaze.

Datum: _____

Potpis: _____

**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a³ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁴ objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja⁵	Odgovor:
Naziv:	[]
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁶ :	[]
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁷ :	[]
Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.	

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]

³ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁴ Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.
Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

⁵ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁶ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁷ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁸ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (<i>web-adresa</i>) (<i>ako je primjenjivo</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana¹⁰: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ¹¹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [...]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
Ako je odgovor da: <u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom</u>	

⁸ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁹ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.
Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.
Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.
Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹⁰ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹¹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>slučaju ispunite i potpišite dio VI.</p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹²:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predložiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima¹³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</p>	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Grupe</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:</p>	<p>[]</p>

¹² Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹³ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁴.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje**A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA**

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

¹⁴ Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹⁵;
2. **korupcija**¹⁶;
3. **prijevare**¹⁷;
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**¹⁸;
5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁹;
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**²⁰.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
Ako je odgovor da , navedite ²² : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²³
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁵ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁷ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

²⁰ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²⁴ („samokorigiranje“)?	
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²⁵ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinsti: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – [.....] – [.....] c2) [...] d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinsti: [.....]
<i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> ²⁶ [.....][.....][.....]	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁷

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj“ može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.	
Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju ,	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

²⁴ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁵ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

²⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<p>prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁸?</p>	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁹ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³⁰. <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³¹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>

²⁸ *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

²⁹ *Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*

³⁰ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

³¹ *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³²zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE
ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³³</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

³² **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α : OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:	
Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³⁴ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.	
Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³⁵ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

³⁴ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

³⁵ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁶: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁷ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁸ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁹ <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: <i>Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.									
Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju⁴⁰ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju⁴¹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						

³⁶ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁷ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁸ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁰ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴¹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴² :	
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴³ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....] [.....]
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴⁴ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴⁵ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴² Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴³ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴⁴ Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴⁵ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti.</p> <p>Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</p> <p>Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.	
Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni

zahtjevima u vezi s potvrdoma (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁶, navedite za svaku od njih:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁷</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁸</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁹, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵⁰, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁶ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁸ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁹ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁵⁰ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

TEKST OKVIRNOG SPORAZUMA

(Naručitelj)

i

.....
(Izvoditelj)

zaključuju

OKVIRNI SPORAZUM O IZVOĐENJU RADOVA INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

PREDMET SPORAZUMA

Članak 1.

Ovaj Okvirni sporazum (dalje u tekstu: „Sporazum“) zaključuje se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave ev. broj IO-01/2017.

Predmet ovog Sporazuma je određenje uvjeta po kojima se sklapaju pojedinačni ugovori o izvođenju radova investicijskog održavanja županijskih i lokalnih cesta na području Varaždinske županije.

Radovi investicijskog održavanja izvode se na dionicama županijskih i lokalnih cesta na području Varaždinske županije i po jediničnim cijenama iz Troškovnika Izvoditelja (dalje u tekstu: „Troškovnik“) te prema ponudbenoj dokumentaciji.

Članak 2.

Naručitelj i Izvoditelj će, na temelju ovog Sporazuma, pristupiti zaključenju pojedinačnih Ugovora o izvođenju radova investicijskog održavanja županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), Pravilnika o održavanju cesta (NN 90/2014), ovog Sporazuma te Troškovnika.

Prije sklapanja svakog pojedinačnog Ugovora Naručitelj će u svom godišnjem Financijskom planu osigurati potrebna sredstva za izvršenje tog Ugovora. Ukoliko financijska sredstva ne budu osigurana, ugovor se neće sklopiti.

Ukoliko se prilikom izvođenja radova po pojedinačnom Ugovoru pojavi potreba za obavljanjem dodatnih radova nužnih za izvršenje tog Ugovora, odnosno postizanje svrhe tog Ugovora, a koji radovi nisu bili predviđeni tim Ugovorom, može se sklopiti jedan ili više aneksa tom Ugovoru o investicijskom održavanju kojim će se regulirati izvođenje tih dodatnih radova. Postupak i uvjeti za sklapanje aneksa Ugovora o investicijskom održavanju isti su kao i za osnovni ugovor.

Na način određen u prethodnom stavku ovog članka Sporazuma, postupa se i ukoliko se za vrijeme trajanja pojedinačnog Ugovora o investicijskom održavanju pojavi potreba za smanjenjem u tom Ugovoru, odnosno njemu pripadajućem troškovniku, ugovorene količine radova.

VRIJEDNOST RADOVA

Članak 3.

Vrijednost radova za predmet javne nabave – radove investicijskog održavanja javnih cesta na području Varaždinske županije određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Sporazuma, i iznosi:

IZNOS:	kuna
PDV:	kuna
UKUPNO:	kuna

Slovima: _____

Troškovnik obuhvaća radove investicijskog održavanja javnih cesta koji su predmet pojedinačnih Ugovora koji se zaključuju neposredno na temelju ovog Sporazuma.

Svakim pojedinačnim Ugovorom o javnoj nabavi koji se zaključuje na razdoblje do godine dana bit će određena točna količina radova investicijskog održavanja cesta, za koje će radove jedinične cijene biti iskazane u pojedinačnim troškovnicima koji su sastavni dio tih ugovora, a izrađeni su prema Troškovniku iz stavka 1. ovog članka.

Svakim pojedinačnim Ugovorom mogu se ugovoriti samo stavke iz Troškovnika koji je prilog ovog Sporazuma, a u svakom pojedinačnom Ugovoru ne moraju biti ugovorene sve stavke, odnosno, količina pojedinih stavki može biti nula.

Usklađenost pojedinačnih troškovnika s Troškovnikom iz stavka 1. ovog članka Sporazuma bitan je uvjet za zaključenje pojedinačnih Ugovora o javnoj nabavi, osim ako drugačije nije propisano ovim Sporazumom.

Članak 4.

Cijena radova iskazana u Troškovniku ne može se mijenjati.

OBVEZE IZVODITELJA RADOVA

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje sve radove po sklopljenim pojedinačnim Ugovorima na temelju ovog Sporazuma izvršavati sukladno sklopljenim pojedinačnim Ugovorima, Pravilniku o održavanju cesta, općim i posebnim tehničkim uvjetima Hrvatskih cesta, te pravilima struke, a prema godišnjim planovima Naručitelja, te mjesečnim operativnim planovima.

Članak 6.

Izvoditelj jamči za pravodobnost izvedenih radova, njihovu kvalitetu i kvalitetu upotrijebljenih materijala, obvezuje se ugrađivati materijale i opremu koji odgovaraju propisanoj kvaliteti te o tome osigurati dokaze.

Izvoditelj odgovara za štetu nastalu zbog nepravodobnog i nekvalitetnog izvršavanja ugovorenih radova, sukladno važećim propisima.

Za kašnjenje u izvođenju radova u ugovorenom roku i/ili prema ugovorenoj dinamici izvođenja pojedinih radova koji su predmet pojedinačnih Ugovora, a za čije produženje nema pisanog odobrenja Naručitelja, Izvoditelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) ukupno ugovorene cijene po pojedinačnom Ugovoru, za svaki dan zakašnjenja, ali najviše do 5% ukupno ugovorene cijene radova.

Naručitelj je ovlašten za iznos ugovorne kazne umanjiti isplatu po izdanim i ovjerenim privremenim i okončanim situacijama odnosno okončanom obračunu ili naplatiti izdano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odredbe ovog članka o odgovornosti Izvoditelja bitan su uvjet za zaključenje pojedinačnih Ugovora.

Članak 7.

U sporovima s osnova naknade štete korisnicima javnih cesta, sukladno članku 1108. Zakona o obveznim odnosima, Izvoditelj je dužan stupiti u spor na strani Naručitelja sukladno odredbama Zakona o parničnom postupku.

JAMSTVA IZVODITELJA RADOVA

Članak 8.

Sukladno dokumentaciji o nabavi, Izvoditelj je obavezan izdati dva jamstva za uredno ispunjenje, i to:

jamstvo za uredno ispunjenje Sporazuma i
jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnih Ugovora sklopljenih na temelju Sporazuma.

Izvoditelj je obavezan, prilikom povrata potpisanog i ovjerenog Sporazuma, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Sporazuma u iznosu 3% (tri posto) vrijednosti radova iz Sporazuma (bez PDV-a).

Izvoditelj je obavezan, prilikom povrata potpisanog i ovjerenog pojedinačnog Ugovora na temelju Sporazuma, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog Ugovora u iznosu 7% (sedam posto) ukupne ugovorene vrijednosti radova po tom Ugovoru (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku bankarske garancije naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja:

- 90 (devedeset) dana nakon okončanja radova i obavljene primopredaje svih radova koji su predmet Sporazuma (jamstvo za uredno ispunjenje Sporazuma);
- 90 (devedeset) dana po okončanju radova i obavljenoj primopredaji radova koji su predmet pojedinačnog Ugovora (jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog Ugovora).

U slučaju da Izvoditelj ne dostavi zajedno s potpisanim i ovjerenim Sporazumom jamstvo za uredno ispunjenje istog (jamstvo pod točkom 1), Naručitelj nije obavezan sklopiti Sporazum ili je ovlašten prethodno sklopljeni Sporazum raskinuti, te je u svakom slučaju ovlašten donijeti novu odluku o odabiru sljedeće pravilne, prihvatljive i prikladne ponude uz poštivanje kriterija za odabir ponude. Sve troškove, uključivo i pretrpljenu štetu, Naručitelj je ovlašten naplatiti od Izvoditelja, i to iz danog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju da Izvoditelj ne dostavi zajedno s potpisanim i ovjerenim pojedinačnim Ugovorom jamstvo za uredno ispunjenje tog Ugovora (jamstvo pod točkom 2), Naručitelj nije obavezan sklopiti Ugovor te je ovlašten raskinuti prethodno sklopljeni Sporazum i eventualno sklopljeni Ugovor po kojem jamstvo nije dano te je u svakom slučaju ovlašten donijeti novu odluku o odabiru sljedeće pravilne, prihvatljive i prikladne ponude uz poštivanje kriterija za odabir ponude. Sve troškove, uključivo i pretrpljenu štetu, Naručitelj je ovlašten naplatiti od Izvoditelja, prvenstveno iz danog jamstva za uredno ispunjenje Sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje Sporazuma daje se u svrhu ispunjenja tog Sporazuma te se naplaćuje na teret Izvoditelja u slučajevima: 1) kada Izvoditelj odbije sklopiti pojedinačni Ugovor koji se sklapa na temelju Sporazuma, 2) kada Izvoditelj odbije predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog Ugovora te 3) neispunjenja ili kašnjenja u ispunjenju ugovorne obveze kada jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog Ugovora nije dostatno za podmirenje tražbine Naručitelja ili se isto ne može naplatiti. U prva dva slučaja radi se o odustanku Izvoditelja od izvođenja radova na temelju sklopljenog Sporazuma te je Naručitelj ovlašten iz tog jamstva naknaditi sve nastale troškove i prouzročenu mu štetu zbog odustajanja.

Jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog Ugovora na temelju Sporazuma daje se u svrhu urednog ispunjenja preuzetih obveza na temelju tog Ugovora i naplaćuje se na teret Izvoditelja u slučajevima: 1) neispunjenja ugovorne obveze (nekvalitetno izvođenje ugovorenih radova) te 2) kašnjenja sa ispunjenjem ugovorne obveze, koji slučajevi nastaju tijekom izvođenja radova po pojedinačnom Ugovoru. U oba slučaja Naručitelj iz danog jamstva naknađuje sve troškove otklanjanja nedostataka i kašnjenja, kao i svu štetu koja mu uslijed toga nastane.

Jamstvo za uredno ispunjenje Sporazuma vraća se Izvoditelju nakon obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje svih radova po svim zaključenim pojedinačnim Ugovorima (uključivo i predaju jamstvenog lista kao garancije za ispravnost i funkcionalnost postavljene opreme i signalizacije), a jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnih Ugovora vraća se Izvoditelju nakon obavljenog tehničkog pregleda i primopredaje radova koji su predmet pojedinačnog Ugovora (uključivo i predaju jamstvenog lista kao garancije za ispravnost i funkcionalnost postavljene opreme i signalizacije).

Odredba ovog Sporazuma o jamstvu bitan je uvjet za zaključenje pojedinačnih Ugovora.

Članak 9.

Izvoditelj je obavezan izdati Naručitelju i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, a odnosi se na nedostatke koji nastanu ili se pojave nakon obavljene primopredaje radova po svakom pojedinačnom Ugovoru. Ovo jamstvo predaje se Naručitelju prilikom primopredaje radova po pojedinačnom Ugovoru, u obliku bankarske garancije, bez protesta, naplative na prvi poziv na iznos od 7% (sedam posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) i s rokom važenja od 2 (dvije) godine od dana primopredaje svih radova i predaje dokumentacije po pojedinačnom Ugovoru.

Članak 10.

Izvoditelj je obavezan izdati jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti kojim se osigurava od odgovornosti za čitavo razdoblje izvođenja ugovorenih radova za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti, a koje osiguranje u svezi izvođenja ugovorenih radova pokriva štete Naručitelju i trećim osobama.

Jamstvo iz prethodne odredbe izdaje se u obliku police osiguranja kojom se osigurava Izvoditelj od odgovornosti u obavljanju registrirane djelatnosti i od odgovornosti za štetu, a izdaje se odmah po zaključenju svakog pojedinačnog Ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 11.

Obračun radova po sklopljenim pojedinačnim Ugovorima na temelju ovog Sporazuma obavljat će se putem privremenih mjesečnih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije Izvoditelj će ispostaviti mjesečno i dostavljati ih Naručitelju u četiri primjerka, i to do 10. (desetog) u mjesecu za protekli mjesec.

Primljenu situaciju odgovorna stručna osoba Naručitelja, ukoliko je s istom suglasna, obvezna je ovjeriti u roku od 5 (pet) dana, a Naručitelj isplatiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere.

Primljenu situaciju odgovorna stručna osoba Naručitelja, ukoliko s istom nije suglasna, može osporiti u cijelosti ili djelomično. U slučaju djelomičnog osporavanja Naručitelj je radove iz neosporenog dijela dužan platiti u ugovorenom roku.

U slučaju zakašnjenja plaćanja Izvoditelj ima pravo Naručitelju zaračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 12.

Konačni obračun radova po sklopljenim pojedinačnim Ugovorima na temelju ovog Sporazuma obaviti će se u roku od 15 (petnaest) dana po završetku ugovornog roka iz članka 1. ovog Sporazuma.

Članak 13.

Za izvršenje radova po svakom sklopljenom pojedinačnom Ugovoru na temelju ovog Sporazuma, Naručitelj se obvezuje posebnim rješenjem imenovati odgovornu stručnu osobu – nadzornog inženjera.

Prava i dužnosti odgovorne stručne osobe su:

- vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem svih ugovorenih radova,
- kontroliranje kvalitete izvedenih radova,
- preuzimanje izvedenih radova zadovoljavajuće kvalitete i kvantitete.

Odgovorna stručna osoba Naručitelja obvezna je tjedno pregledati i ovjeriti dokumentaciju temeljem koje se vrši obračun radova. Odgovorna stručna osoba Naručitelja ovlaštena je osporavati količine i kvalitetu radova, i to svojim upisom u dnevnik rada, dnevnik zimske službe ili drugu dokumentaciju koju vodi Izvoditelj.

U slučaju osporavanja kvalitete i/ili kvantitete radova Izvoditelj je dužan postupiti u skladu s danim nalogom Naručitelja u kojem je određen rok i način otklanjanja svih nedostataka, u protivnom je Naručitelj ovlašten radove otklanjanja nedostataka povjeriti trećoj osobi na teret Izvoditelja.

Izvoditelj se također obvezuje posebnim rješenjem imenovati odgovornu osobu za izvršenje radova po svakom sklopljenom pojedinačnom Ugovoru na temelju ovog Sporazuma.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Naručitelj i Izvoditelj su suglasni da će sve sporove koji proizađu iz ovog Sporazuma rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja, pred stvarno nadležnim sudom u Varaždinu.

Članak 15.

Na sva pitanja koja nisu posebno uređena odredbama ovog Sporazuma i pojedinačnih Ugovora primijenit će se odredbe mjerodavnog materijalnog prava.

Članak 16.

U prilogu, kao sastavni dio ovog Sporazuma, nalazi se:

- Troškovnik radova prema ponudbenoj dokumentaciji iz javnog nadmetanja.

Članak 17.

Ovaj Sporazum sastavlja se u dovoljnom broju izvornih primjeraka za svaku stranku (po jedan primjerak za svaku stranku Sporazuma).

NARUČITELJ

IZVODITELJ

* * *