

Sukladno članku 18. Pravilnika o službenim putovanjima, korištenju službenih vozila, mobitela i kreditnih kartica ravnatelj Županijske uprave za ceste (u daljnjem tekstu ŽUC) donosi:

ODLUKU

O načinima i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se načini i uvjeti korištenja službenih mobilnih telefona za zaposlenike ŽUC-a.

Članak 2.

Troškovi nabave i korištenja službenog mobilnog telefona smatraju se materijalnim rashodima poslovanja ŽUC-a i podmiruju se do visine utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju svi zaposlenici ŽUC-a.

Članak 4.

Troškovi nabave i korištenja službenog mobilnog telefona ravnatelja smatraju se materijalnim rashodima poslovanja ŽUC-a i podmiruju se u cijelosti. Troškovi nabave službenog mobilnog telefona za zaposlenike podmiruju se iz materijalnih rashoda ŽUC-a do visine od 70,00 EUR.

Razliku troškova nabave službenog mobilnog telefona čija je cijena viša od iznosa navedenog u prethodnom stavku, korisnik podmiruje vlastitim sredstvima.

Troškovi korištenja službenog mobilnog telefona zaposlenika podmiruju se iz materijalnih rashoda ŽUC-a na sljedeći način:

1. Pomoćnik ravnatelja i Voditelji odjela do visine *55,00 EUR mjesečno;
2. Stručni suradnici do visine *35,00 EUR mjesečno;
3. Stručni referenti do visine *20,00 EUR mjesečno;
4. Tajnica do visine *20,00 EUR mjesečno.

Članak 5.

Korisnici službenih mobilnih telefona imaju pravo na jedan mobilni uređaj svake dvije godine, odnosno prema uvjetima mobilnog operatera.

Zaposlenici su prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona dužni ispuniti i potpisati posebnu izjavu o preuzimanju uređaja, koja u opisu sadrži o obvezu podmirivanja troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa ograničenja iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Korisnici službenih mobilnih telefona dužni su iste koristiti pažljivo i prema uputama proizvođača.

Ukoliko oštećenje ili nestanak službenog mobilnog telefona nastane krivnjom ili krajnjom nepažnjom vlasnika, isti je dužan o svom trošku nabaviti mobilni telefon.

Članak 7.

Po primitku ulaznog računa od strane teleoperatera, troškovi korištenja službenog mobilnog telefona koji prelaze iznose iz članka 4., obustavljaju se korisniku od prve slijedeće plaće, a na temelju prethodno potpisane izjave o suglasnosti o zapljeni. Kopija ulaznog računa iz kojeg su vidljivi učinjeni troškovi korištenja službenog mobilnog telefona uručuje se korisniku.

Članak 8.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka radnog odnosa odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom Odjelu za financijske, pravne i opće poslove. Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka radnog odnosa ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, osoba zadužena za isplatu naknada, dostaviti će obračun korisniku uz obvezu podmirivanja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u ovoj Odluci.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2023. godine, a dostaviti će se svim zaposlenicima ŽUC-a.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinima i uvjetima korištenja službenih mobilnih telefona Klasa: 011-01/20-00/1, Urbroj: 2186-376-01-20-1 od dana 01.02.2020. godine.

Klasa: 007-01/23-01/1

Urbroj: 2186-381-01-23-1

Ravnatelj:
Tomislav Osonjački



O tome obavijest:

1. Zaposlenicima ŽUC-a, svima
2. Arhiva