

Temeljem članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13, 85/15) i Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 83/14), ravnatelj Županijske uprave za ceste Varaždinske županije donosi:

## **ODLUKU**

### **O USTROJU SLUŽBENOG UPISNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJAMA**

#### **ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

#### **I.**

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg Županijska uprava za ceste u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 83/14).

#### **II.**

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

U Upisnik se, po redoslijedu primitka, upisuju usmeni i pisani zahtjevi korisnika prava na pristup informacijama, kao i zahtjevi za dopunu, ispravak, ponovnu uporabu informacija radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva. Ako je zahtjev podnesen elektroničke pošte smatrat će se da je podneseni pisani zahtjev.

#### **III.**

U Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

- redni broj zahtjeva,
- vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva, odnosno drugi evidencijski broj,
- datum primitka zahtjeva,
- način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),
- Podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i /ili adresa elektroničke pošte),
- informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,

- odluka drugo stupanjskog tijela po žalbi,
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi.

IV.

Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine 31. prosinca na način da se iza po slijednog upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj po slijednog upisa u Upisnik, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta vodoravnom crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici ŽUPANIJSKE UPRAVE ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE a dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 008-01/19-00/3  
URBROJ:2186-376-16-19-1  
U Varaždinu, 01.02.2019.

Ravnatelj

Tomislav Osonjački



Dostavit:

1. Pismohrani
2. Web stranici i oglasnoj ploči